



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน / งานธุรการ

ที่ ตก ๕๒๑๐๘/๓๔๒

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงานที่จะซื้อหรือจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีนครแม่สอด

ตามที่ เทศบาลนครแม่สอด ได้มีคำสั่งที่ ๑๑๕๕ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างไปแล้วนั้น เจ้าหน้าที่ได้พิจารณาพัสดุที่จะดำเนินการซื้อหรือจ้างนั้นแล้วเห็นควรใช้เกณฑ์การพิจารณาด้วยราคาต่ำสุด

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอรายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงานที่จะซื้อหรือจ้างมาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามเห็นชอบ/อนุมัติให้ส่งซื้อส่งจ้างตามร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจัดจ้าง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ลงชื่อ
(นางสาวปัทมา สุธใจ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- / พัชราภรณ์ อารมณ์

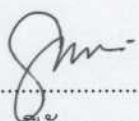
ว่าที่พันตรี
(ไพฑูรย์ ปริญาธรรมกุล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ว่าที่ พ.ต.
(ธีรยุทธ / วุฒิอรรถสาร)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครแม่สอด

(นายธีรยุทธ ถิ่นศิริกุล)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครแม่สอด

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
 รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ ตก ๕๒๑๐๘/๓๙๒ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
 กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครแม่สอด ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวนหน่วย	ราคา		จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้				
			[] ราคามาตรฐาน	[v] ราคาที่ได้มาจากการสืบจาก ท้องตลาด (หน่วยละ)	หน่วยละ		จำนวนเงิน		
๑.	ถ่ายเอกสารประจำเดือน เมษายน	๑๓,๗๘๒ แผ่น	๐	๕๐	๐	๕๐	๖,๘๙๑	๐๐	
	๒๕๖๒							-	
								-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หกพันแปดร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน)								๖,๘๙๑	๐๐

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
 (นางสาวปรีณณา สุขใจ)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รายการถ่ายเอกสารประจำเดือน เมษายน 2562

วันที่	เรื่อง	จำนวนหน้า	จำนวนเงิน	ผู้ถ่ายเอกสาร
1 เม.ย. 62	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ 32 ชุด	256	128	ช่างเครื่อง
๑๑	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ + สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ	230	115	จิณห์
2 เม.ย. 62	เอกสารประกอบการประชุม กทท. / ๑.๑.๑.	500	250	จิณห์
3 เม.ย. 62	เอกสารพิมพ์	22	11	}
๑๑	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระเบียบสำนักงาน 3 ชุด	22	11	
๑๑	เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ	1050	525	
4 เม.ย. 62	รายงานการประเมินผลปฏิบัติงาน ส.ค. 62 32 ชุด	320	160	ช่างเครื่อง
๑๑	ระเบียบการประเมินผลปฏิบัติงาน ส.ค. 62 32 ชุด	32	16	ช่างเครื่อง
๑๑	เอกสารประกอบการประชุม	1020	510	จิณห์
5 เม.ย. 62	หนังสือสั่งการประชาสัมพันธ์ 20 ชุด	20	10	
๑๑	หนังสือสั่งการ	12	6	
๑ เม.ย. 62	แผนปฏิบัติการฝ่ายประชาสัมพันธ์ 40 ชุด	160	80	ช่างเครื่อง
๑๑	จัดซื้อ CCTV	26	13	จิณห์
๑๑	คำสั่งเรื่องเงิน	32	16	จิณห์
10 เม.ย. 62	คณะกรรมการ	14	7	จิณห์
๑๑	การประชาสัมพันธ์ / ข้อความ / หนังสือ / ภาย	62	31	จิณห์
๑๑	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ 3 ชุด	18	9	จิณห์
๑๑	ในสำนักงาน	40	20	จิณห์
๑๑	ในสำนักงาน	110	55	จิณห์
11 เม.ย. 62	คำสั่งเรื่องเงิน	128	64	ช่างเครื่อง
17 เม.ย. 62	เงินค่าเช่า, เงินประชาสัมพันธ์, เงินค่าตอบแทน	26	13	จิณห์
๑๑	ค่าเช่าที่ดิน 57	400	200	จิณห์
19 เม.ย. 62	โครงการ Smart city	๑๘	๑๑	จิณห์
๑๑	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระเบียบสำนักงาน 4 ชุด	24	12	ช่างเครื่อง
20 เม.ย. 62	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ 2563	130	65	จิณห์
๑๑	ค่าเช่าที่ดิน	16	8	จิณห์
23 เม.ย. 62	ค่าเช่าที่ดิน	50	25	จิณห์
๑๑	ค่าเช่าที่ดิน	114	57	จิณห์
๑๑	แผนประชาสัมพันธ์	8	4	ช่างเครื่อง

ปิดเดือน รวมจำนวน หน้า เป็นเงิน บาท
 (นางสาวศรีนุช วัฒนอน)
 เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

